

# NEW PLN SEHAT

WEB APLIKASI



## DAFTAR ISI

A. PENGENALAN .....	5
B. CARA AKSES .....	5
1. Windows Komputer .....	5
2. iPhone .....	5
3. Android .....	5
C. CARA MENGGUNAKAN .....	6
1. PENDAFTARAN .....	6
DATA YANG PERLU DIISI .....	6
TINDAKAN .....	6
CATATAN .....	6
2. LOGIN .....	8
DATA YANG PERLU DIISI .....	8
TINDAKAN .....	8
CATATAN .....	8
3. LUPA PASSWORD .....	10
DATA YANG PERLU DIISI .....	10
TINDAKAN .....	10
CATATAN .....	10
4. MENU APLIKASI .....	11
TINDAKAN .....	11
CATATAN .....	11
5. HOME .....	12
TINDAKAN .....	12
CATATAN .....	12
6. DATA PESERTA .....	13
TINDAKAN .....	14
CATATAN .....	14
7. RIWAYAT KLAIM .....	15
DATA YANG PERLU DIISI .....	16
TINDAKAN .....	16
CATATAN .....	16
a. Batal / Pembatalan Restitusi .....	17

DATA YANG PERLU DIISI .....	17
TINDAKAN .....	17
CATATAN .....	17
b. Unggah / Upload dokumen kelengkapan .....	18
DATA YANG PERLU DIISI .....	18
TINDAKAN .....	18
CATATAN .....	18
c. Rubah / Update Restitusi .....	19
DATA YANG PERLU DIINPUT .....	19
TINDAKAN .....	20
CATATAN .....	20
8. RESTITUSI .....	21
DATA YANG PERLU DIINPUT .....	21
TINDAKAN .....	22
CATATAN .....	22
9. MONITORING RAWAT INAP .....	23
DATA YANG PERLU DIISI .....	24
TINDAKAN .....	24
CATATAN .....	24
10. E-CARD .....	26
11. DAFTAR PROVIDER .....	27
DATA YANG PERLU DIISI .....	27
TINDAKAN .....	27
CATATAN .....	27
12. PANIC BUTTON .....	28
CATATAN .....	28
13. NOTIFIKASI .....	29
14. PANDUAN APLIKASI .....	29
15. PROFILE USER .....	30
DATA YANG PERLU DIISI .....	30
TINDAKAN .....	30
CATATAN .....	30
16. GANTI PASSWORD .....	31




DATA YANG PERLU DIISI .....	31
TINDAKAN .....	31

## A. PENGENALAN








New PLN Sehat Web Version merupakan aplikasi yang bertujuan untuk memudahkan peserta asuransi PLN untuk dapat melakukan monitoring dan management klaim, mendapatkan informasi benefit, mengetahui manfaat yang dimiliki, mendapatkan informasi lokasi provider yang memiliki kerjasama dengan pihak asuransi dan maupun pengajuan restitusi. New PLN Sehat Web Version ini dapat diakses menggunakan perangkat computer maupun perangkat mobile seperti Android, iPhone dan perangkat mobile lainnya yang mendukung koneksi internet dan memiliki aplikasi Peramban Web (Web Browser).

## B. CARA AKSES






### 1. Windows Komputer

1. Pastikan perangkat komputer anda sudah terhubung dengan koneksi internet.
2. Buka aplikasi Peramban Web (Web Browser) yang anda miliki (Opera , Firefox , Google Chrome Mobile  dan lainnya).
3. Masukkan alamat url <https://linktr.ee/plnsehat/>.
4. Lalu pilih New PLN Sehat Web.

### 2. iPhone

5. Pastikan perangkat iPhone anda sudah terhubung dengan koneksi internet.
6. Buka aplikasi Peramban Web (Web Browser) yang anda miliki (Safari , Puffin , Opera Mini , Firefox , Google Chrome , Ghostery , Dolphin  dan lainnya).
7. Masukkan alamat url <https://linktr.ee/plnsehat/>.
8. Lalu pilih New PLN Sehat Web.

### 3. Android

1. Pastikan perangkat Android anda sudah terhubung dengan koneksi internet.
2. Buka aplikasi Peramban Web (Web Browser) yang anda miliki (Puffin , Opera , Firefox , Google Chrome Mobile , UC Browser  dan lainnya).
3. Masukkan alamat url <https://linktr.ee/plnsehat/>.
4. Lalu pilih New PLN Sehat Web.

## C. CARA MENGGUNAKAN

### 1. PENDAFTARAN

Tampilan pendaftaran aplikasi. Jika pengguna tidak memiliki akses ke aplikasi maka diharuskan untuk melakukan registrasi lebih dahulu.



**Gambar** Pendaftaran Desktop UI

#### DATA YANG PERLU DIISI

Nomor Kartu : Masukkan nomor kartu yang terdaftar pada system APLN  
Tanggal Lahir : Masukkan tanggal lahir dari peserta asuransi (Principal).  
Email : Masukkan email peserta (Principal).  
Kata Kunci : Masukkan kata kunci untuk sandi masuk aplikasi New PLN Sehat

#### TINDAKAN

Daftar : Dengan memilih ini, system akan memproses data yang sudah diinput.  
Login : Dengan memilih ini, Peserta akan diarahkan ke halaman LOGIN.

#### CATATAN

Nomor Kartu : Pendaftaran dapat menggunakan

1. Nomor Kartu Peserta  
Contoh : 7137200020000000
2. Nomor Peserta  
Contoh : 123499Y001  
Bila menggunakan kartu nomor peserta pada KPS lama contoh 123499Y-001 tanpa tanda minus(-) menjadi 123499Y001.
3. Nomor Identitas KTP/NIK

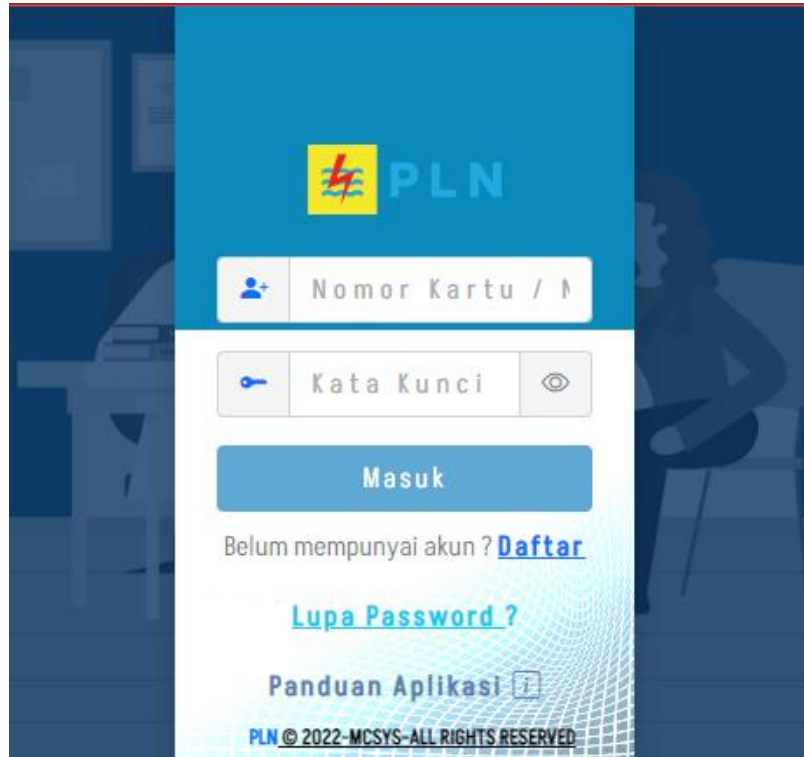
Contoh : 3276016607579999

Akun yang terdaftar dapat digunakan pada aplikasi android tanpa harus registrasi ulang.

- Tanggal Lahir : Dibutuhkan untuk proses validasi data peserta.
- Email : Dibutuhkan untuk proses validasi data peserta dan sebagai alamat penerimaan informasi yang membutuhkan email sebagai media perantara.
- Kata Kunci : Kata kunci yang dimasukkan dapat digunakan untuk login aplikasi melalui perangkat aplikasi android.
- Daftar : Saat system melakukan proses data. Jika data valid, proses pendaftaran peserta selesai dilakukan dan akun peserta dapat langsung di gunakan.

## 2. LOGIN

Tampilan awal saat membuka aplikasi pertama kali Pengguna akan diminta untuk memasukkan salah satu dari **Nomor Kartu**, **Nomor KTP/NIK** atau **Nomor Peserta** dan **Password / kata kunci** yang di buat saat registrasi dan memang terdaftar sebagai data kepesertaan peserta APLN.





**Gambar** Login UI Desktop

### DATA YANG PERLU DIISI

- Nomor Kartu : Masukkan nomor kartu yang sudah didaftarkan.  
Kata Kunci : Masukkan kata kunci yang sesuai dengan nomor kartu yang didaftarkan.

### TINDAKAN

- Masuk : Dengan memilih ini, system akan memproses data yang sudah diinput.  
Daftar : Dengan memilih ini, Peserta akan diarahkan ke halaman PENDAFTARAN  
Lupa Password ? : Dengan memilih ini, Peserta akan diarahkan ke halaman LUPA PASWORD  
Panduan Aplikasi  : Dengan memilih ini, Peserta akan membuka dokumen panduan penggunaan aplikasi.  
Menampilkan Kata Kunci  : Dengan memilih ini, Peserta dapat melihat kata kunci yang dimasukkan.

### CATATAN

- Nomor Kartu : Login dapat menggunakan:
1. Nomor Kartu Peserta  
Contoh : 7137200020000000
  2. Nomor Peserta  
Contoh : 123499Y001
- Bila menggunakan kartu nomor peserta pada KPS lama contoh 123499Y-001 tanpa tanda minus(-) menjadi 123499Y001.



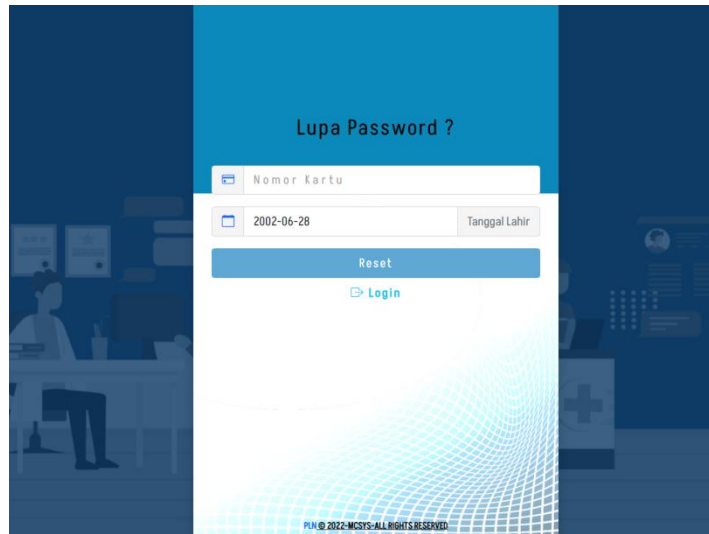
3. Nomor Identitas KTP/NIK  
Contoh : 3276016607579999

Masuk

: Saat system mendeteksi bahwa hasil proses dari input nomor kartu dan kata kunci benar dan sesuai, maka akan diarahkan ke halaman HOME.

### 3. LUPA PASSWORD

Tampilan yang di gunakan oleh pengguna jika lupa akses password aplikasi.



**Gambar** Lupa Password UI Desktop

#### DATA YANG PERLU DIISI

Nomor Kartu : Masukkan nomor kartu anda sebagai peserta (Principal).  
Tanggal Lahir : Masukkan tanggal lahir anda sebagai peserta (Principal).

#### TINDAKAN

Reset : Dengan memilih ini, system akan memproses data yang sudah diinput.  
Login : Dengan memilih ini, Peserta akan diarahkan ke halaman LOGIN.

#### CATATAN

Nomor Kartu : Nomor kartu dapat menggunakan:

1. Nomor Kartu Peserta  
Contoh : 7137200020000000
2. Nomor Peserta  
Contoh : 123499Y001  
Bila menggunakan kartu nomor peserta pada KPS lama contoh 123499Y-001 tanpa tanda minus(-) menjadi 123499Y001.
3. Nomor Identitas KTP/NIK  
Contoh : 3276016607579999

Reset : System akan mengirimkan informasi data ke email peserta, jika data yang di input sudah sesuai dan benar.

## 4. MENU APLIKASI

Dalam aplikasi New PLN Sehat Web Version, terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh peserta asuransi.



**Gambar Menu Aplikasi UI Desktop**

### TINDAKAN

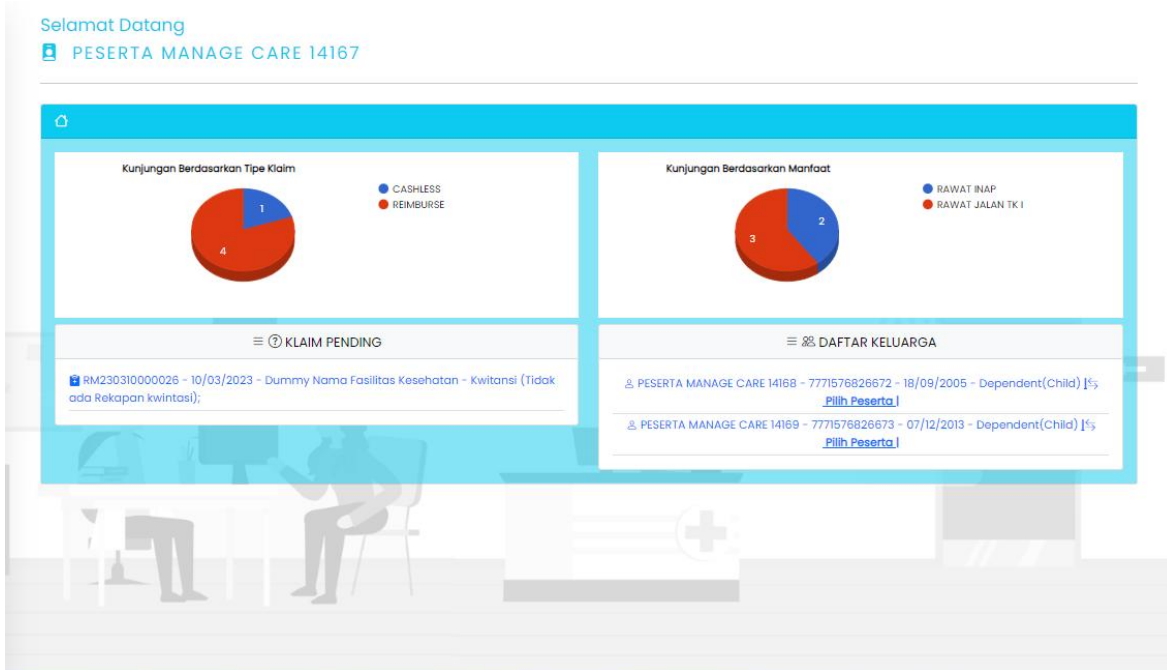
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Home                  | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Home.  |
| Data Peserta          | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Data Peserta.  |
| Riwayat Klaim         | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Riwayat Klaim.   |
| Restitusi             | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Restitusi.   |
| Monitoring Rawat Inap | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Monitoring Rawat Inap.                                     |
| e-Card                | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan e-Card.  |
| Daftar Provider       | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Daftar Provider.   |
| Panic Button          | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Panic Button.  |
| Notifikasi            | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Notifikasi.  |
| Panduan Aplikasi      | : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke tampilan Panduan Aplikasi.  |
| Setting               | : Dengan memilih ini, sistem akan menampilkan dialog dengan sub menu pilihan yaitu Profile User dan Ganti Password. |

### CATATAN

- |         |   |
|---------|---|
| Setting | : Terdapat sub menu pada menu setting, yaitu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Profile User : peserta dapat melakukan perubahan data email dan nomor rekening peserta pada halaman ini.</li><li>2. Ganti Password : peserta dapat melakukan perubahan kata kunci pada menu halaman ini.</li></ol> |
|---------|---|

## 5. HOME

Tampilan awal aplikasi setelah sukses masuk aplikasi. Berisi informasi Data Peserta berupa kalkulasi kunjungan berdasarkan tipe klaim, proses klaim yang pending, dan daftar keluarga (Dependent) yang terhubung dengan peserta (Principal).



**Gambar Home UI Desktop**

### TINDAKAN

Pilih Peserta : Peserta (Principal) dapat mengganti status login aplikasi menjadi Keluarga Peserta (Dependent) yang terdaftar.

### CATATAN

Pilih Peserta : Saat peserta menggunakan menu pilih peserta dan memilih anggota keluarga. Seluruh sesi dan aktifitas aplikasi akan berubah berdasarkan sesi peserta yang digunakan.

## 6. DATA PESERTA

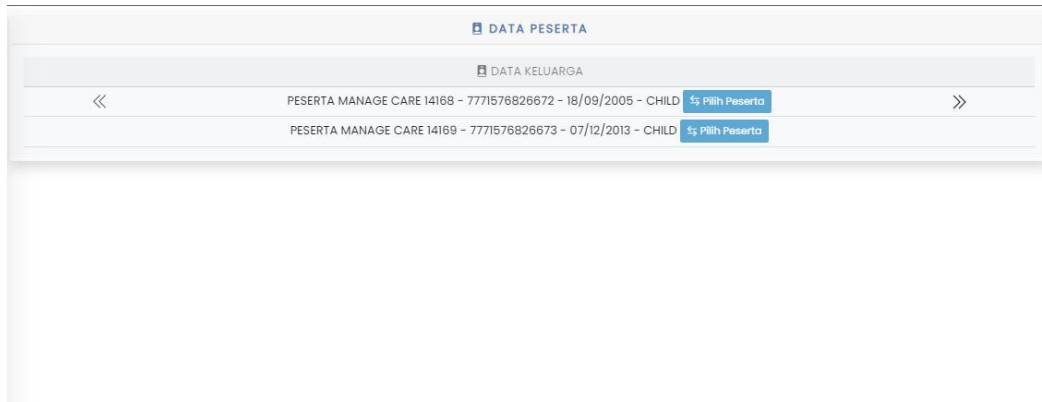
Berisi informasi terkait data peserta seperti Profile, Manfaat dan Data Keluarga (Dependent) yang terhubung dengan peserta (Principal).

DATA PESERTA	
PROFILE	
No. Kartu	7771576826633
No. Polis	20200991M0012
Nama	PESERTA MANAGE CARE 14167
Tanggal Lahir	04/04/1982
Perusahaan	PT. DUMMY MANAGE CARE
Klien	PT. MCSYS MANAGE CARE
Hubungan Keluarga	PRINCIPLE
Status Peserta	PRINCIPLE

**Gambar Data Peserta Profile UI Desktop**

DATA PESERTA	
MANFAAT	
RJ I (RAWAT JALAN TK I)	Periode Polis (01/01/2020 - 31/12/2050)
RJ II (RAWAT JALAN TK II)	Periode Polis (01/01/2020 - 31/12/2050)
RI I (RAWAT INAP)	Periode Polis (01/01/2020 - 31/12/2050)
PK I (PELAYANAN KHUSUS)	Periode Polis (01/01/2020 - 31/12/2050)
PKT I (PELAYANAN KHUSUS TAMBAHAN)	Periode Polis (01/01/2020 - 31/12/2050)

**Gambar Data Peserta Manfaat UI Desktop**



**Gambar** Data Peserta Daftar Keluarga UI Desktop

#### TINDAKAN

Pilih Peserta : Peserta (Principal) dapat mengganti status login aplikasi menjadi Keluarga Peserta (Dependent) yang terdaftar.

#### CATATAN

Data Peserta : Pada halaman data peserta. Peserta dapat melihat informasi terkait data Profile, Manfaat dan daftar Data keluarga dengan menekan tombol Slide kiri << maupun Slide kanan >> untuk menggulir halaman utama.

Pilih Peserta : Saat peserta menekan tombol “Pilih Peserta” pada peserta yang dipilih. Seluruh sesi dan aktifitas aplikasi akan berubah berdasarkan sesi peserta yang digunakan.

## 7. RIWAYAT KLAIM

Daftar riwayat klaim yang telah berlangsung dan berjalan dengan status **CASHLESS** dan maupun **REIMBURSE (RESTITUSI)**. Pada menu riwayat klaim terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan oleh peserta seperti : filter pencarian, EOB, tracking, rubah, batal, unggah dan dokumen.

RIWAYAT KLAIM

Jenis Klaim: SEMUA

Klaim Keluarga:

Tanggal Perawatan: 2023-03-10

No Klaim:

Cari Restitusi/Reimburse Baru Referensi Status

Halaman: 2 dari 29

No. Klaim: RM230310000009  
Jenis Klaim: REIMBURSE

Status

206 - Pending External / Penundaan Klaim Proses terkait dokumen di verifikasi/andis klaim

Member Name: PESERTA MANAGECARE VIP133

Tanggal: 10/03/2023 - 10/03/2023

Manfaad: RAWAT GIGI TINGKAT PERTAMA

Nama Fasilitas Kesehatan: Dummy Nama Fasilitas Kesehatan

Keterangan Pending

Kwatansi (Tidak ada Rekapon kwatansi)-> Hasil Laboratorium (dokumen kurang jelas)-> Surat Jaminan (tidak lengkap )-> Fotocopy Kartu Peserta (tidak lengkap )-> FOTO CCOPY KTP (dokumen kurang jelas)->

Jumlah Kwatansi: 1.000,0

Total Approve: 0

EOB Tracking Dokumen Unggah

Gambar Riwayat Klaim UI Desktop

PT. Asuransi Perlindungan Nasional  
Wilayah NHT, Jl. Raya Pasar Minggu Jalan Kuningan Barat Raya  
No.26, RT. 2/23, C. Perumahan, Kcc. Perumahan, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta 12780  
(021) 7999888, (021) 7999888, 7999888, 7999888  
edg@ptasuransi.co.id

pln insurance

PENJELASAN MANFAAT KLAIM (EOB)

Informasi Klaim

No. Klaim: RM230310000009  
Nama Tertanggung: PESERTA MANAGECARE VIP133  
No Polis: 20K01042200004  
No. Kartu: 713720000000140  
Nama Perusahaan: PT. DUMMY MANAGE CARE  
Plan: RGTP-Kelas 2 Khusus - Periode Polis: 01/05/2022 s/d 25/05/2023  
Manfaad: RAWAT GIGI TINGKAT PERTAMA  
Tanggal Rawat: 10/03/2023 - 10/03/2023  
Nama Provider: REIMBURSE  
No. Surat Jaminan:   
Diagnosa: 9999999

Klaim Dibayarkan kepada

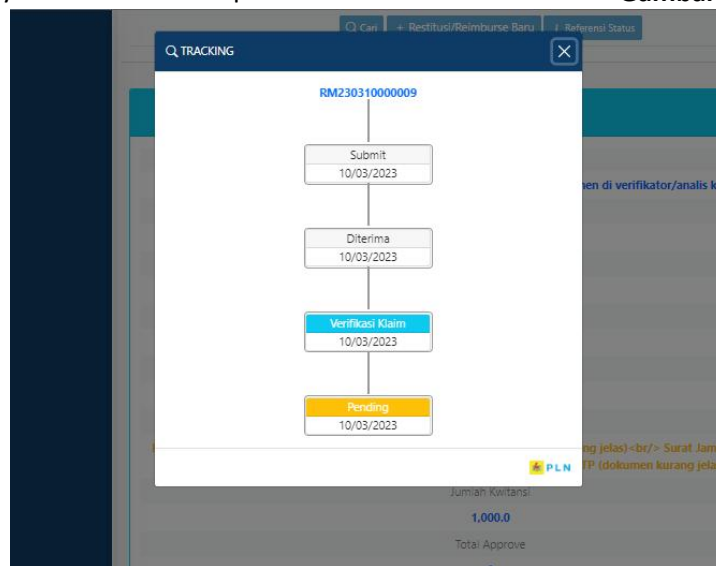
PESERTA MANAGECARE VIP133  
Bani: BNI  
Aco No.: PESERTA MANAGECARE VIP133

Catatan

Kwatansi (Tidak ada Rekapon kwatansi): Hasil Laboratorium (dokumen kurang jelas); Surat Jaminan (tidak lengkap ); Fotocopy Kartu Peserta (tidak lengkap ); FOTO CCOPY KTP (dokumen kurang jelas);

Pengejaan ini tidak masuk ke tahap pembayaran jika dalam waktu 5 (lima) hari setelah pemberitahuan ini diarahkan ditinjau, mohon menghubungi Call Center (021) 9999888

Gambar EOB



Gambar Riwayat Klaim Tracking UI Desktop



**Gambar** Riwayat Klaim Dokumen Klaim UI Desktop

#### DATA YANG PERLU DIISI

- Jenis Klaim : Masukkan jenis klaim yang ingin dicari
- Klaim Keluarga : Centang jika yang ingin dicari adalah data klaim keluarga peserta (Dependent)
- Tanggal Perawatan : Masukkan tanggal perawatan dan centang pada kotak centang disebelah tulisan Tanggal Perawatan jika yang ingin dicari hanya riwayat klaim pada tanggal tertentu.
- No Klaim : Masukkan nomor klaim yang ingin di cari

#### TINDAKAN

- 🔍 Cari : Dengan memilih ini, system akan memproses data yang sudah diinput.
- + Restitusi/Reimbursement Baru : Dengan memilih ini, peserta akan diarahkan ke halaman Registrasi Restitusi pada menu RESTITUSI.
- ℹ Referensi Status : Dengan memilih ini, peserta akan ditampilkan daftar keterangan dari status klaim.
- E.O.B : Dengan memilih ini, peserta akan membuka dokumen Penjelasan Manfaat Klaim (EOB) dari klaim yang dipilih.
- Tracking : Dengan memilih ini, peserta akan ditampilkan histori status dari perjalanan data klaim.
- Dokumen : Dengan memilih ini, peserta akan ditampilkan daftar dokumen yang sebelumnya sudah di upload ke sistem.

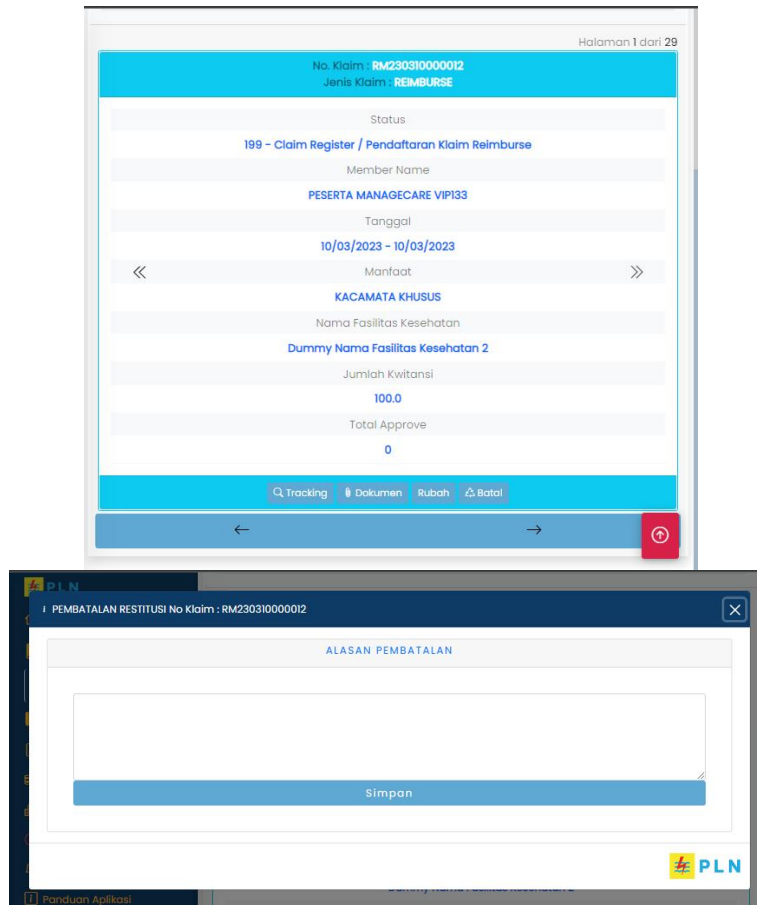
#### CATATAN

- Tanggal Perawatan : Saat kotak disamping tulisan Tanggal Perawatan tidak dicentang maka system akan menampilkan data tanpa ada batasan tanggal.
- E.O.B : Berisi tentang informasi perincian tentang klaim asuransi kesehatan yang telah diproses dan menjelaskan bagian apa yang dibayarkan atas nama peserta.
- Dokumen : Peserta dapat melakukan upload dokumen tambahan maupun dokumen perbaikan selama klaim yang diajukan belum diproses oleh pihak TPA.



a. Batal / Pembatalan Restitusi

Digunakan untuk melakukan pembatalan restitusi saat status klaim masih register / pendaftaran (199).



Gambar Batal Klaim UI Desktop

DATA YANG PERLU DIISI

Alasan Pembatalan : Masukkan alasan pembatalan

TINDAKAN

Batal : Dengan memilih ini, sistem akan menampilkan pop up alasan pembatalan.

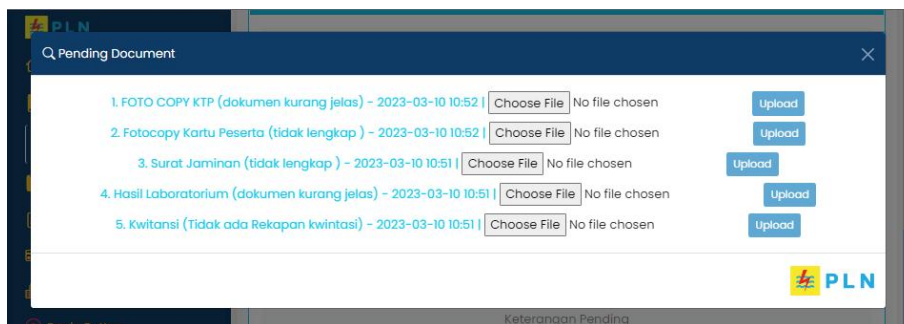
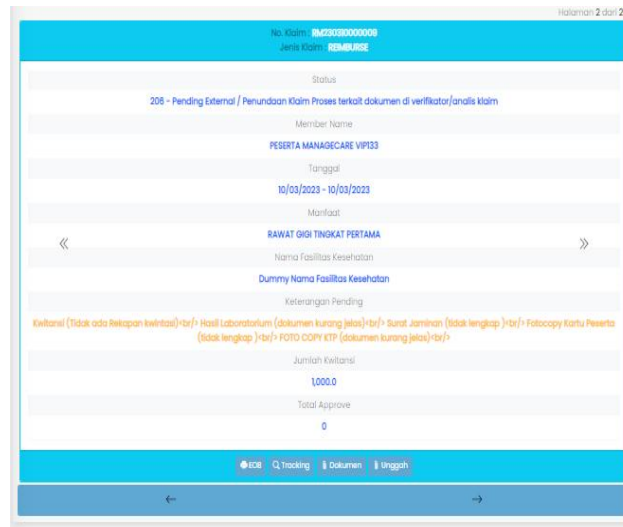
Simpan : Dengan memilih ini, sistem akan memproses data yang sudah diinput.

CATATAN

Batal : Digunakan peserta untuk melakukan pembatalan klaim dengan cara mengisi alasan pembatalan dan menekan tombol simpan. Peserta dapat melakukan pembatalan pengajuan klaim selama status klaim tersebut masih register / baru di daftarkan.

## b. Unggah / Upload dokumen kelengkapan

Digunakan oleh peserta untuk mengupload dokumen kelengkapan saat status klaim pending (198 / 206).



**Gambar** Unggah Dokumen Klaim UI Desktop

### DATA YANG PERLU DIISI

Choose File : Masukkan bukti dokumen pendukung untuk proses restitusi sesuai dengan catatan yang diberikan

### TINDAKAN

Unggah : Dengan memilih ini, peserta akan disuguhkan tampilan dialog untuk dapat melakukan upload data dokumen klaim yang di pending.

### CATATAN

Unggah : Saat peserta menekan tombol unggah, maka peserta dapat melakukan upload ulang dokumen yang di pending oleh pihak TPA sesuai dengan keterangan pendingnya.

### c. Rubah / Update Restitusi

Digunakan peserta untuk merubah data klaim saat status klaim masih register / pendaftaran (199)

The screenshot displays the 'RESTITUSI' form in the PLN application. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. The left sidebar contains navigation options like 'Home', 'Data Peserta', 'Riwayat Klaim', 'Restitusi', 'Monitoring Rawatinap', 'e-Card', 'Daftar Provider', 'Panic Button', 'Notifikasi', and 'Panduan Aplikasi'. The main form fields include:

- Noklaim:** RM230310000012
- Nama Peserta:** PESERTA MANAGECARE VIP133
- Benefit:** KACAMATA KHUSUS
- Tanggal Masuk:** 2023-03-10
- Tanggal Keluar:** 2023-03-10
- Nama Fasilitas Kesehatan:** Dummy Nama Fasilitas Kesehatan 2
- Kota Fasilitas Kesehatan:** Dummy
- No Kwitansi:** Dummy Kota Fasilitas Kesehatan 2
- Tanggal Kwitansi:** 2023-03-10
- Diagnosa:** Dummy Diagnosa
- Tempat Penyerahan Dokumen:** Dummy Tempat Penyerahan Dokumen 2
- Total Kwitansi (Rp):** 100
- Catatan Tambahan:** Dummy Catatan Tambahan 2
- Nomor Rekening:** 207701717
- Nama Bank:** BNI
- Atas Nama:** PESERTA MANAGECARE VIF

At the bottom, there is a checkbox for a declaration: 'Dengan ini saya menyatakan data yang disampaikan adalah benar secara disiplin pegawai dan hukum. (Lang restitusi akan ditransfer ke rekening yang tertera diatas, Jika tidak sesuai hubungi YANHC terkait)'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

**Gambar** Rubah Restitusi UI Desktop

#### DATA YANG PERLU DIINPUT

- Nama Peserta : Pilih peserta yang ingin melakukan restitusi.
- Benefit : Masukkan benefit yang ingin di klaim.
- Tanggal Masuk : Masukkan tanggal masuk pengobatan
- Tanggal Keluar : Masukkan tanggal keluar pengobatan
- Nama Fasilitas Kesehatan : Masukkan nama Provider atau Fasilitas Kesehatan tempat peserta berobat.
- Kota Fasilitas Kesehatan : Masukkan kota Provider atau Fasilitas Kesehatan tempat peserta berobat.
- No Kwitansi : Masukkan nomor pembayaran kwitansi dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Tanggal Kwitansi : Masukkan tanggal pembayaran kwitansi dari Provider atau

- Diagnosa : Fasilitas Kesehatan
- Tempat Penyerahan Dokumen : Masukkan hasil diagnosa dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Jumlah Kwitansi : Masukkan tempat penyerahan dokumen hardcopy restitusi.
- Jumlah Kwitansi : Masukkan nominal jumlah kwitansi hasil transaksi dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Catatan Tambahan : Masukkan catatan tambahan jika diperlukan sebagai pendukung untuk proses restitusi.

#### TINDAKAN

- Simpan : Dengan memilih ini, system akan memproses data yang sudah diinput.

#### CATATAN

- NoKlaim : Nomor klaim tidak dapat dirubah, karena proses ini hanya untuk melakukan proses update perbaikan data restitusi terkait.
- Tempat Penyerahan Dokumen : Tempat penyerahan dokumen perlu diisi untuk mempermudah pengumpulan data hardcopy proses restitusi.
- Informasi Rekening :
  - Nomor Rekening, menampilkan informasi nomor rekening peserta yang terdaftar pada sistem.
  - Nama Bank, menampilkan informasi nama bank rekening peserta yang terdaftar pada sistem.
  - Atas Nama, menampilkan informasi nama nasabah rekening peserta yang terdaftar pada sistem.
- Konfirmasi Validasi Data : Peserta diharuskan untuk melakukan centang pada **Dengan ini saya menyatakan data yang disampaikan adalah benar secara disiplin pegawai dah hukum. (Uang restitusi akan ditransfer ke rekening yang tertera diatas, Jika tidak sesuai hubungi YanHC terkait).** Jika tidak dicentang, data restitusi tidak dapat di kirim.

## 8. RESTITUSI

Digunakan untuk melakukan e-claim atau reimburse dari pengobatan yang dilakukan peserta.

The screenshot shows a desktop web interface for the 'Restitusi' (Reimbursement) section of the PLN application. The left sidebar contains navigation options: Home, Data Peserta, Riwayat Klaim, Restitusi (active), Monitoring RawatInap, e-Card, Daftar Provider, Panic Button, Notifikasi, and Panduan Aplikasi. The main form area contains the following fields and sections:

- Nama Peserta:** Dropdown menu with 'PESERTA MANAGECARE VIP133' selected.
- Benefit:** Dropdown menu with 'RAWAT GIGI TINGKAT PERTAMA' selected.
- Tanggal Masuk:** Date field with '2023-03-10' and a calendar icon.
- Tanggal Keluar:** Date field with '2023-03-10' and a calendar icon.
- Nama Fasilitas Kesehatan:** Text input field.
- Kota Fasilitas Kesehatan:** Text input field.
- No Kwitansi:** Text input field.
- Tanggal Kwitansi:** Date field with '2023-03-10' and a calendar icon.
- Diagnosa:** Text input field.
- Tempat Penyerahan Dokumen:** Text input field.
- Total Kwitansi (Rp):** Text input field with '0'.
- Catatan Tambahan:** Text area for additional notes.
- Dokumen Pendukung (max 3mb (pdf, jpeg, jpg, png)):** File upload section with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text.
- Account Information:** Fields for 'Nomor Rekening' (207701717), 'Nama Bank' (BNI), and 'Atas Nama' (PESERTA MANAGECARE VIF).
- Disclaimer:** A checkbox is checked, indicating agreement with the terms and conditions: 'Dengan ini saya menyatakan data yang disampaikan adalah benar secara disiplin pegawai dan hukum. (Uang restitusi akan ditransfer ke rekening yang tertera diatas, Jika tidak sesuai hubungi YANHC terkait)'. A red 'Simpan' (Save) button is located at the bottom right.

**Gambar Restitusi UI Desktop**

### DATA YANG PERLU DIINPUT

- Nama Peserta : Pilih peserta yang ingin melakukan restitusi.
- Benefit : Masukkan benefit yang ingin di klaim.
- Tanggal Masuk : Masukkan tanggal masuk pengobatan
- Tanggal Keluar : Masukkan tanggal keluar pengobatan
- Nama Fasilitas Kesehatan : Masukkan nama Provider atau Fasilitas Kesehatan tempat peserta berobat.
- Kota Fasilitas Kesehatan : Masukkan kota Provider atau Fasilitas Kesehatan tempat peserta berobat.
- No Kwitansi : Masukkan nomor pembayaran kwitansi dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Tanggal Kwitansi : Masukkan tanggal pembayaran kwitansi dari Provider atau Fasilitas Kesehatan

- Diagnosa : Masukkan hasil diagnosa dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Tempat Penyerahan Dokumen : Masukkan tempat penyerahan dokumen hardcopy restitusi.
- Jumlah Kwitansi : Masukkan nominal jumlah kwitansi hasil transaksi dari Provider atau Fasilitas Kesehatan
- Catatan Tambahan : Masukkan catatan tambahan jika diperlukan sebagai pendukung untuk proses restitusi.
- Dokumen Pendukung : Masukkan bukti dokumen pendukung untuk proses restitusi

#### TINDAKAN

- Simpan : Dengan memilih ini, sistem akan memproses data yang sudah diinput.

#### CATATAN

- Dokumen Pendukung : - Dokumen pendukung merupakan softcopy dari dokumen hardcopy dokumen yang akan dikirim.
- Tempat Penyerahan Dokumen : Tempat penyerahan dokumen perlu diisi untuk mempermudah pengumpulan dokumen hardcopy proses restitusi. Peserta harus menuliskan nomor klaim dari aplikasi New PLN Sehat untuk mempermudah pendataan dokumen hardcopy.
- Informasi Rekening : - Nomor Rekening, menampilkan informasi nomor rekening peserta yang terdaftar pada sistem.  
- Nama Bank, menampilkan informasi nama bank rekening peserta yang terdaftar pada sistem.  
- Atas Nama, menampilkan informasi nama nasabah rekening peserta yang terdaftar pada sistem.
- Konfirmasi Validasi Data : Peserta diharuskan untuk melakukan centang pada **Dengan ini saya menyatakan data yang disampaikan adalah benar secara disiplin pegawai dan hukum. (Uang restitusi akan ditransfer ke rekening yang tertera diatas, Jika tidak sesuai hubungi YanHC terkait)**. Jika tidak dicentang, data restitusi tidak dapat di kirim. Untuk peserta yang telah melakukan restitusi dan disetujui, harap mencetak EOB sebagai bukti penyerahan dokumen fisik ke YanHC

## 9. MONITORING RAWAT INAP

Berisi informasi peserta pada saat menjalani rawat inap di provider setiap hari selama masa perawatan.

The screenshot displays the 'MONITORING RAWAT INAP' interface. On the left is a dark blue sidebar with the PLN logo and navigation options: Home, Data Peserta, Riwayat Klaim, Restitusi, Monitoring Rawat Inap (highlighted), e-Card, Daftar Provider, Panic Button, Notifikasi (with a red '3' badge), and Panduan Aplikasi. At the bottom of the sidebar is a 'Setting' option with a dropdown arrow.

The main content area is titled 'MONITORING RAWAT INAP' and contains a search form with the following fields:

- Nama Fasilitas Kesehatan: [Empty text input]
- Tanggal Perawatan: [Calendar icon] 2023-03-10 [Calendar icon]

A blue button labeled 'Caril' is positioned below the search fields.

Below the search form, the system displays the following information:

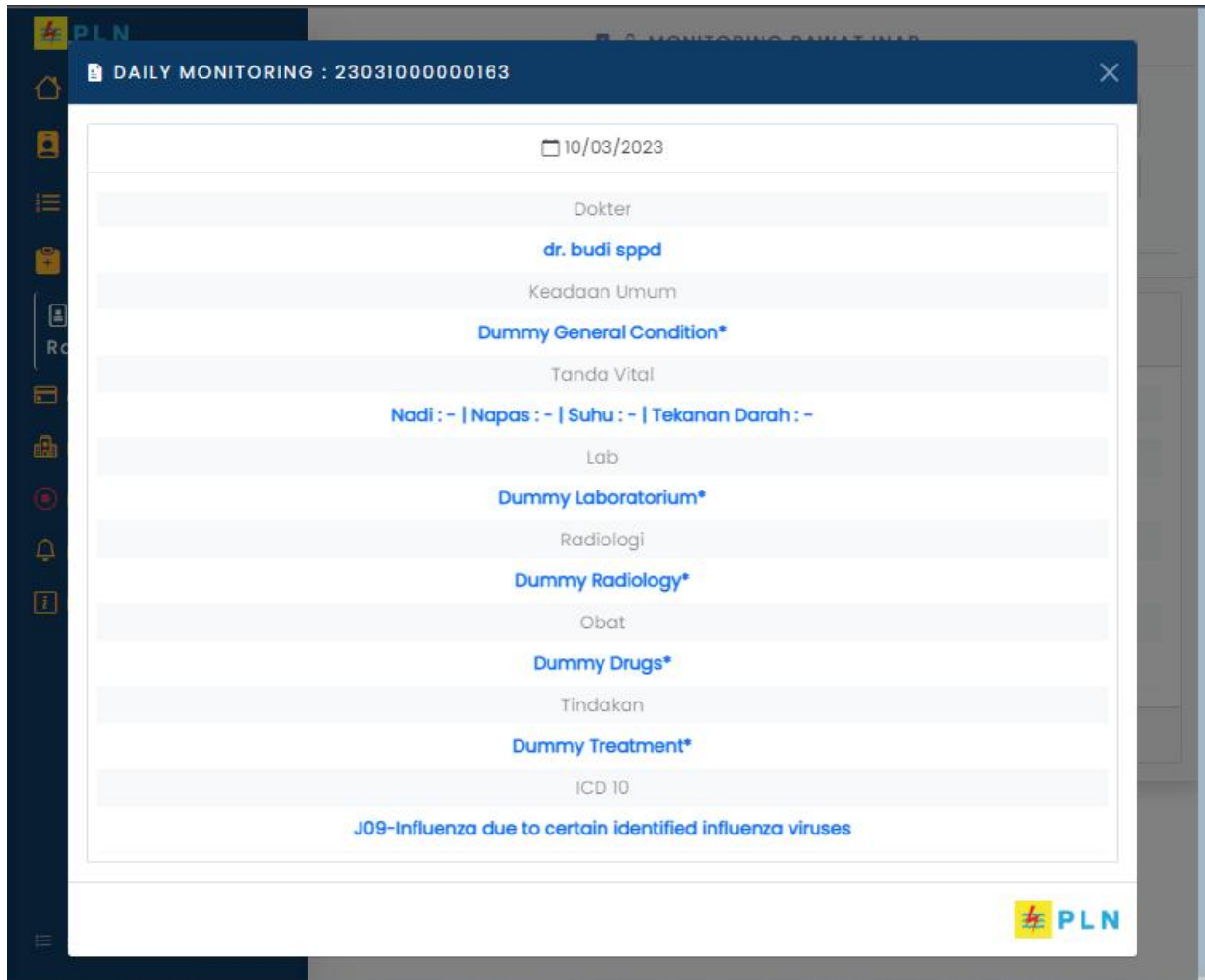
- No. Klaim : 23031000000163
- RS. APLN TEST ( Host Branch : HEAD OFFICE ) (Sedang Perawatan)

The data is presented in a table-like structure with the following rows:

Status
Member Name
<b>PESERTA MANAGECARE VIP133</b>
Tanggal Masuk
<b>10/03/2023</b>
Manfaat
<b>RAWAT INAP</b>

At the bottom of this section is a blue button labeled 'Daily Monitoring'.

**Gambar** Monitoring Rawat Inap UI Desktop



**Gambar** Monitoring Rawat Inap Detail Data

#### DATA YANG PERLU DIISI

- Nama Fasilitas Kesehatan : Masukkan nama fasilitas kesehatan yang diinginkan  
 Tanggal Perawatan : Masukkan tanggal perawatan atau tanggal pasien masuk

#### TINDAKAN

- 🔍 Cari : Dengan memilih ini, system akan menampilkan daftar klaim berdasarkan data yang sudah diinput.  
 Daily Monitoring : Melihat detail status data monitoring

#### CATATAN

- Status : 1. (100) Admission = Pendaftaran (Web/Manual)  
 2. (101) Pre-Admission = Pendaftaran Rencana Kunjungan  
 3. (102) Inquiry GL = Permintaan Surat Jaminan  
 4. (103) GL Approve = Persetujuan Surat Jaminan  
 5. (104) Daily Monitoring = Monitoring Rawat Inap  
 6. (1051) Pending Document Final Billing = Pending Dokumen Billing Akhir  
 7. (105) Document Complete = Kelengkapan Dokumen Rawat Inap



8. (106) Final Billing = Pengesahan Rawat Inap
9. (200) Discharge = Pengesahan Biaya
10. (201) Claim Batching = Batching Klaim Reimburse / Cashless (Internal)
11. (202) Claim Batch Expedition = Distribusi Klaim ke verifikator
12. (203) Receive By Analyst = Penerimaan Berkas Klaim oleh verifikator
13. (204) Verified/Adjustment = Verifikasi Klaim
14. (205) Pending Internal = Penundaan Klaim Proses di internal
15. (206) Pending Document Verificator = Penundaan Klaim Proses terkait dokumen di verifikator/analisis klaim
16. (209) Complete Claim = Pengabsahan Klaim
17. (400) TVF = Surat Permintaan Bayar
18. (401) TVF Expedition = Pengiriman Surat Permintaan Bayar ke Finance
19. (402) TVF Receive = Penerimaan Surat Permintaan Bayar oleh finance
20. (403) TVF Payment = Klaim Sudah Terbayar

## 10. E-CARD

Tampilan kartu digital atau e-Card peserta asuransi.



**Gambar** e-Card UI Desktop

## 11. DAFTAR PROVIDER

Berisi daftar rekanan provider sebagai rujukan untuk pengobatan peserta.

The screenshot shows the 'DAFTAR PROVIDER' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation items: Home, Data Peserta, Riwayat Klaim, Restitusi, Monitoring Rawat Inap, e-Card, Daftar Provider (highlighted), Panic Button, Notifikasi (3), and Panduan Aplikasi. The main area has a search form with fields for 'Nama Fasilitas Kesehatan', 'Kota Fasilitas Kesehatan', and a dropdown for 'Tipe Provider' (set to 'Semua'). There is a 'Hidupkan Lokasi' checkbox and a 'Cari' button. Below the search form, two provider cards are displayed. The first card is for 'RS. APLN TEST' with the address 'Jl. Raya Pasar Minggu No.5 Pancoran Jakarta - 12780 - Indonesia' and 'KOTA BANDA ACEH'. The second card is for 'CANDELLA' with the address field visible.

**Gambar** Daftar Provider UI Desktop

### DATA YANG PERLU DIISI

- Nama Fasilitas Kesehatan : Masukkan nama provider yang ingin dicari  
Kota Fasilitas Kesehatan : Masukkan kota provider yang ingin dicari  
Tipe Provider : Masukkan tipe provider yang ingin dicari

### TINDAKAN

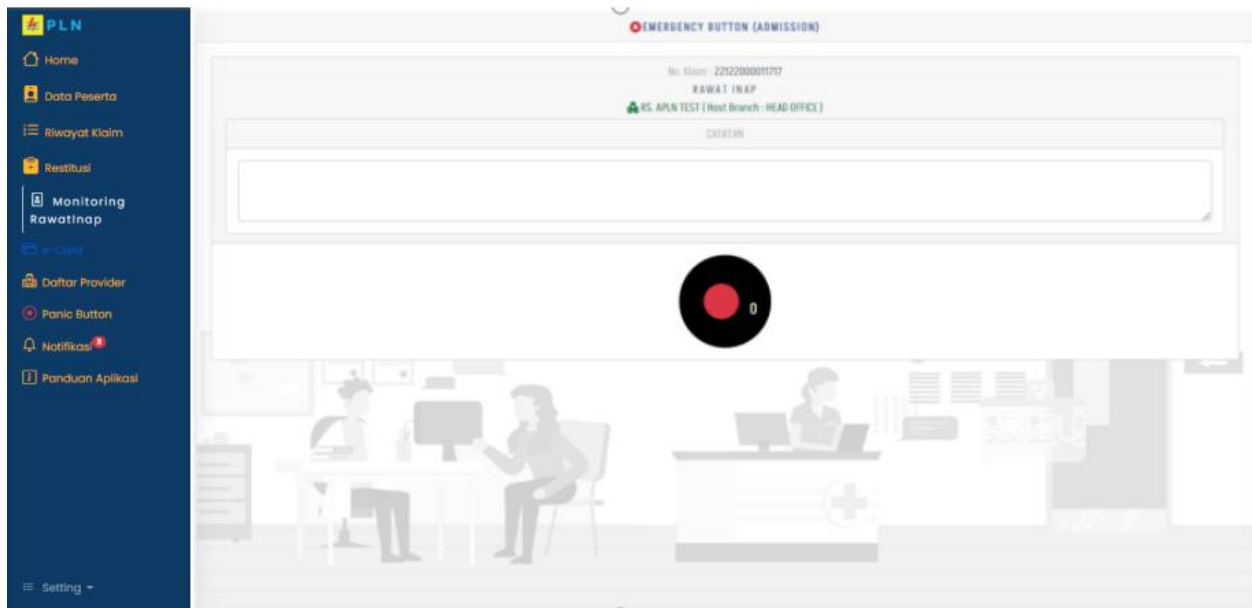
- 🔍 Cari : Dengan memilih ini, system akan menampilkan daftar provider berdasarkan data yang sudah diinput.

### CATATAN

- Tipe Provider : Pilih tipe provider yang ingin dicari sesuai dengan fasilitas kesehatan yang diinginkan. Contoh : jika peserta ingin berobat ke fasilitas kesehatan tingkat pertama maka pilih Apotek / Klinik / Puskesmas.

## 12. PANIC BUTTON

Dengan menekan menu PANIC BUTTON system akan memberikan notifikasi ke call center untuk pengesahan surat jaminan dan final billing.



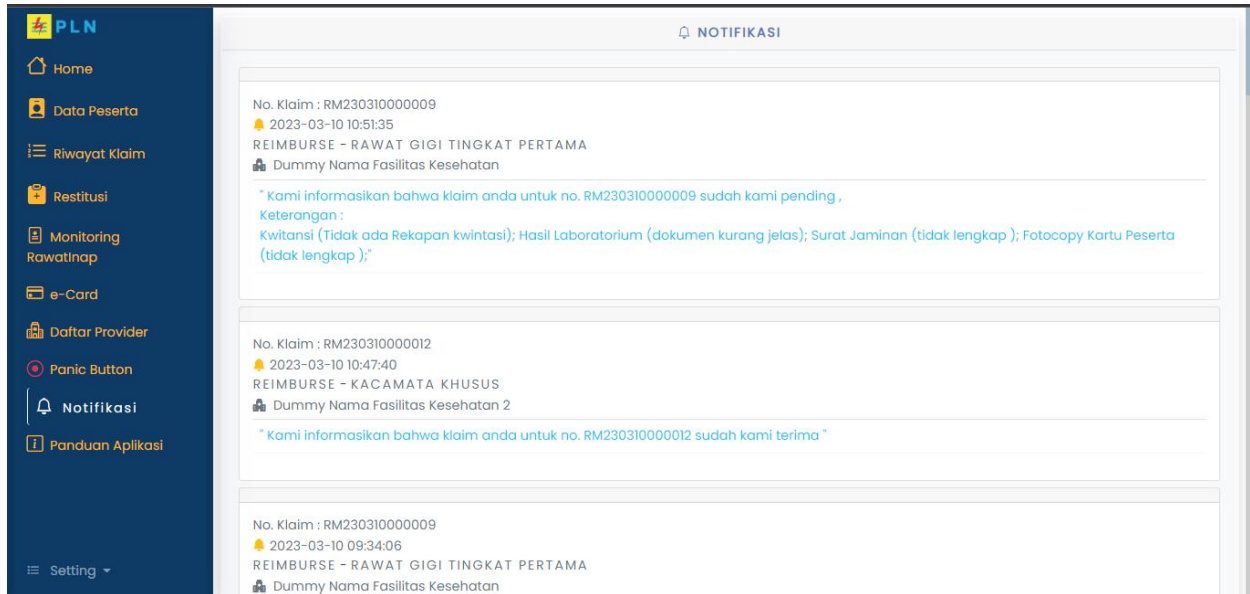
**Gambar** Panic Button UI Desktop

### CATATAN

Panic Button : System akan memberikan alert notifikasi ke call center. Backend akan melanjutkan dengan mengklik confirm dan selanjutnya berkoordinasi dengan provider

### 13. NOTIFIKASI

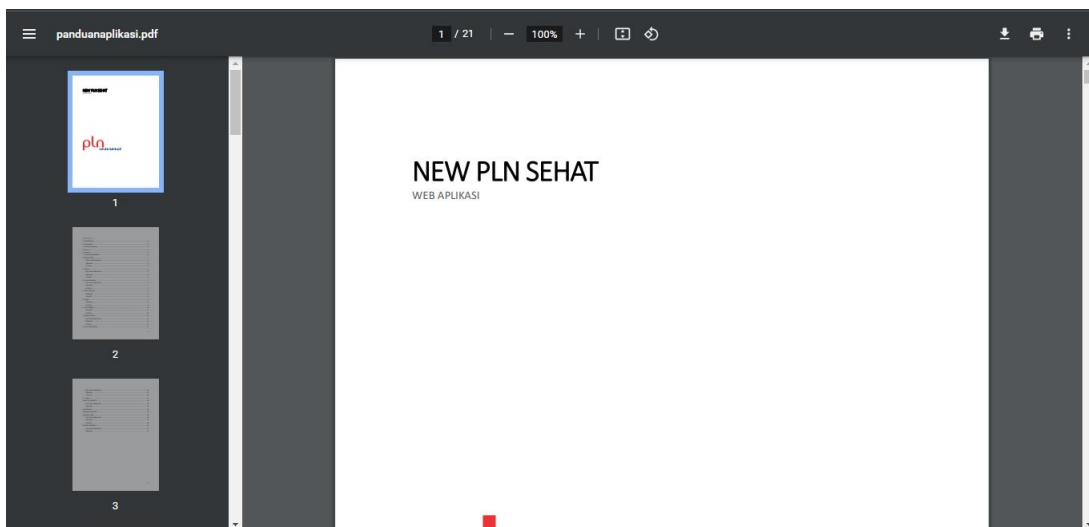
Merupakan tampilan yang berisi informasi tentang perubahan status klaim reimbursement, dengan status klaim 199 (Claim Register - Pendaftaran ), 204(Verified / adjustment - Verifikasi klaim), 205(Pending Internal), 206(Pending Eksternal), 400(TVF - Surat Permintaan bayar), 403(TFV Payment - Klaim Sudah terbayar) dan 303(Penolakan Verifikasi Klaim).



Gambar Notifikasi UI Desktop

### 14. PANDUAN APLIKASI

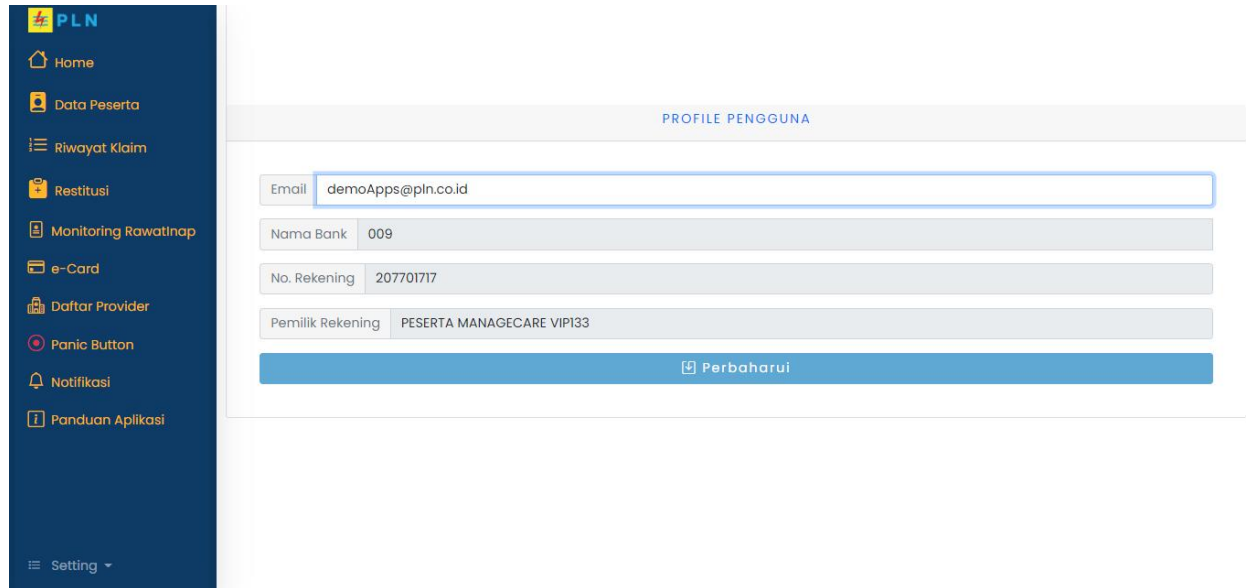
Merupakan tampilan yang berisi panduan penggunaan aplikasi system New PLN Sehat.



Gambar Panduan Aplikasi UI Desktop

## 15. PROFILE USER

Merupakan tampilan yang berisi informasi nomor rekening dan email peserta. Peserta (Principal) maupun Keluarga Peserta (Dependent) dapat melakukan update informasi nomor rekening dan email pada tampilan ini.



**Gambar** Profile Pengguna UI Desktop

### DATA YANG PERLU DIISI

- Email : Masukkan alamat email yang aktif digunakan.
- Nama Bank : Masukkan nama bank dari nomor rekening peserta.
- No. Rekening : Masukkan nomor rekening peserta.
- Pemilik Rekening : Masukkan nama pemilik nomor rekening.

### TINDAKAN

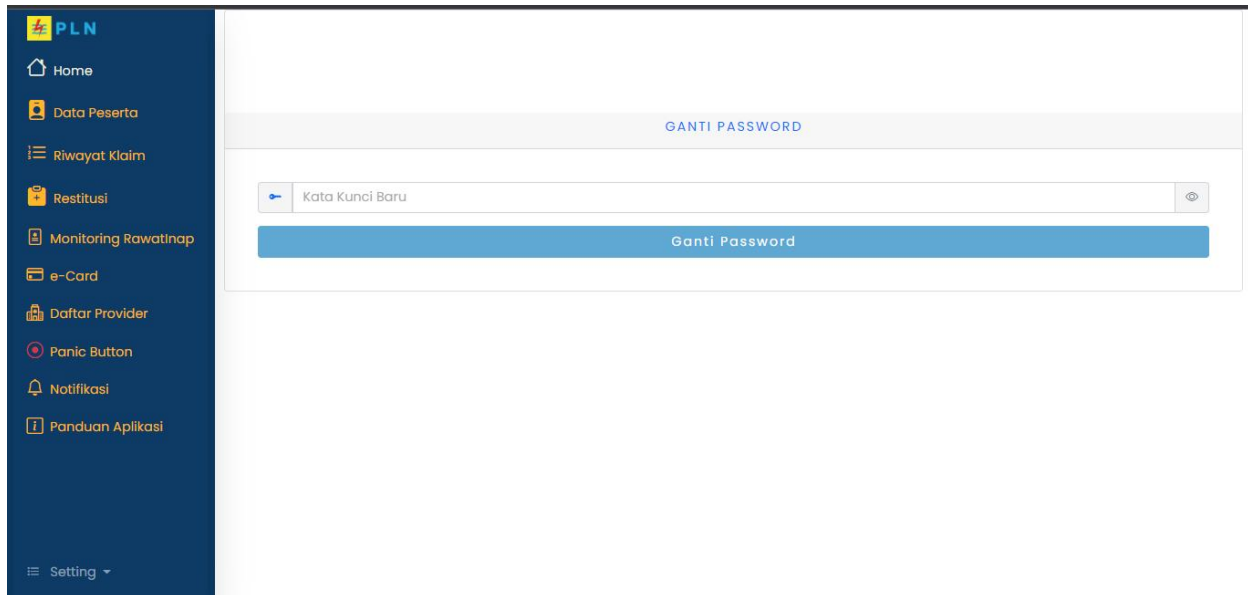
- Perbaharui : Dengan memilih ini, system akan menyimpan data yang sudah di input.

### CATATAN

- Email : Email yang digunakan untuk mengirimkan informasi.

## 16. GANTI PASSWORD

Merupakan tampilan yang berfungsi untuk melakukan proses update data kata sandi/password dari Peserta (Principal) maupun Keluarga Peserta (Dependent).



The screenshot shows the 'GANTI PASSWORD' interface on a desktop. On the left is a dark blue sidebar with the PLN logo and a list of menu items: Home, Data Peserta, Riwayat Klaim, Restitusi, Monitoring Rawatnap, e-Card, Daftar Provider, Panic Button, Notifikasi, Panduan Aplikasi, and Setting. The main content area has a light gray header with the text 'GANTI PASSWORD'. Below the header is a white form with a text input field labeled 'Kata Kunci Baru' and a toggle icon. A blue button labeled 'Ganti Password' is positioned below the input field.

**Gambar** Ganti Password UI Desktop

### DATA YANG PERLU DIISI

Kata Kunci Baru : Masukkan kata kunci baru yang diinginkan

### TINDAKAN

Ganti Password : Dengan memilih ini, system akan melakukan proses perubahan Kata Kunci lama ke Kata kunci baru